




**SECRETARIAT 2<sup>ème</sup> année Année 2020 – 2021**

		<b>Septembre</b>		<b>juin</b>
<b>Lundi</b>	Matin	/	<b>Initiation à la comptabilité</b> – 60p (Mme Di Stefano) Du 05/10/2020 au 08/02/2021 De 8h30 à 12h00	<b>Connaissance de l'entreprise</b> -40p (prof à désigner) Du 22/02/2021 au 10/05/2021 De 8h30 à 12h00
	Après-midi	<b>Remédiation en français – niveau 2 - 80p</b> (Mme Wetz) Du 07/09/2020 au 28/06/2021 <b>De 13h à 14h40</b>		
<b>Mardi</b>	Matin	<b>Anglais Technicien de bureau UE 2 – 100p</b> (Mme Annoye ) Du 29/09/2020 au 22/06/2021 De 9h20 à 12h00 /		
	Après-midi	<b>Traitement de textes -120p</b> (Mr Ternet) Du 08/09/2020 au 22/06/2021 De 12h30 à 15h35		
<b>Mercredi</b>	Matin	<b>Techniques approfondies de secrétariat</b> 100p (Mr Ternet) Du 09/09/2020 au 24/03/2021 De 8h30 à 12h00		<b>Courrier d'affaires</b> - 40p (Mr Ternet) Du 31/03/2021 au 16/06/2021 De 9h20 à 12h00
	Matin	<b>Dactylographie</b> – 60p (Mr Ternet) Du 10/09/2020 au 11/02/2021 De 9h20 à 12h00		<b>STAGES</b> de 120 périodes À effectuer entre le 05/01/2021 et le 28/05/2021 (Mr Ternet)
<b>Vendredi</b>	Matin	<b>Compléments de bureautique</b> (80p) (Mr Ternet) Du 11/09/2020 au 04/06/2021 De 9h20 à 11h30		
		<b>Séances préparatoires à l'épreuve intégrée</b> ( à déterminer avec le professeur) (Mr Ternet) Du 15/01/2021 au 25/06/2021 De 11h30 à 12h00		

Droit d'inscription : 199.80 €

**Epreuve intégrée devant jury - 21/06/2021**